

Tipps und Hinweise für erfolgreichen Videounterricht

Vor dem Unterricht

1. Bereitet euer Handy/euren Computer/euer Tablet auf die Konferenz vor. Dies kann bedeuten, dass ihr eine App herunterladet oder euch über einen Web-Browser (z.B. Google Chrome oder Firefox) einloggen müsst. Am besten funktionieren Videokonferenzen mit unserem System über **Google Chrome und einen PC oder Laptop**.
2. Falls die Teilnahme nicht sofort funktioniert, überprüft, ob es mit einem anderen Browser geht. Diese können meist einfach aus dem Internet geladen werden.
3. Geht an einen Ort, an dem eure Privatsphäre gewahrt bleibt. Achtet dabei auf gute Lichtverhältnisse, falls die Kamera an sein soll (Lichtquelle nicht hinter euch).
4. Achtet darauf, was in eurem Hintergrund zu sehen ist und bereitet euch darauf vor, mit anderen Menschen visuell in Kontakt zu treten... ;-) (steht früh genug auf!)
5. Sprecht mit euren Familien-/Haushaltsmitgliedern ab, dass ihr eine Videokonferenz macht, damit keiner ins Bild geht, der das nicht will und damit keine Unruhe herrscht.
6. Setzt euch am besten an einen Ort, an dem ihr für einige Zeit gemütlich sitzen könnt.
7. Bereitet etwas zu schreiben vor, falls ihr euch Informationen merken müsst. Haltet generell sämtliches Unterrichtsmaterial für das betreffende Fach griffbereit!



Im Unterricht

1. Checkt, ob man euch hören und/oder sehen kann. (Audiotest durchführen)
2. Orientiert euch in dem Programm. Schaut, wo man den Ton und das Bild an und aus machen kann.
3. Bleibt so lange ruhig, bis ihr hört, wie nun vorgegangen wird. Schaltet anfangs am besten euer Mikrofon zunächst auf stumm und die Videofunktion aus.
4. Teilt euren Bildschirm oder andere Seiten nur, wenn dies verlangt wird.
5. Stellt eure Fragen zunächst am besten im Chatfenster. So wird vermieden, dass alle gleichzeitig reden. Nutzt zudem die Funktion des virtuellen Aufzeigens, um euch bei der Lehrkraft bemerkbar zu machen.
6. Traut euch aber zu reden, wenn ihr etwas gefragt werdet.
7. Grundsätzlich besteht kein Zwang dazu, dass ihr eure Videofunktion aktiviert. Jedoch ist dies für alle Beteiligten immer wesentlich angenehmer, vor allem für diejenigen, die reden/etwas vortragen.

WICHTIG: Nehmt keinen Ton, keine Screenshots und kein Video auf! Dies kann zu großen Problemen mit dem Persönlichkeits- und Datenschutz führen und eine Straftat darstellen! Behandelt andere immer mit Respekt!

Nach dem Unterricht

1. Denkt daran, das Programm wieder zu schließen.
2. Überprüft Notizen und mögliche Aufgaben.
3. Überlegt, ob alles gut gelaufen ist und was möglicherweise verbessert werden kann.
4. Schreibt euren Lehrkräften eine Nachricht, um weiterführende Nachfragen zu klären.
5. Wenn Ihr aus technischen oder anderen Gründen nicht teilnehmen konntet, meldet euch bei euren Lehrkräften und sagt Bescheid, warum Ihr gefehlt habt.